

# ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Sürüm 1.0

Tarih: 14.05.2022

---

**DEDEK**  
2019

---

**DENİZCİLİK EĞİTİMİ PROGRAMLARI  
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**



## İÇİNDEKİLER

MADDE 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam .....	3
MADDE 2: Tanımlar ve Kısaltmalar .....	3
MADDE 3: Denizcilik Eğitimi Programlarının Akreditasyon Amaçlarının Gözetilmesi.....	3
MADDE 4: Denizcilik Eğitimi Programları Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (DEDAK) .....	4
4.1 DEDAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	4
4.2 DEDAK Üyeleri ve Görev Süreleri .....	4
4.3 DEDAK Üyelik Koşulları.....	4
4.4 DEDAK Üyelerinin Belirlenmesi .....	5
4.5 DEDAK Toplantıları ve Çalışma Esasları .....	5
4.6 DEDAK Üyeliğinden Ayrılma.....	5
MADDE 5: Program Değerlendirme Takımları ve Program Değerlendiricileri.....	6
5.1 Program Değerlendirme Takımları .....	6
5.2 Program Değerlendiricileri .....	6
5.3 Öğrenci Değerlendiriciler .....	6
5.4 Gözlemciler.....	7
MADDE 6: DEDEK Eğitimleri .....	7
MADDE 7: DEDEK Değerlendirme Ölçütleri .....	7
MADDE 8: Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması .....	8
MADDE 9: Gizlilik.....	9
MADDE 10: İtirazlar .....	9
MADDE 11: İç Denetim ve Kalite Güvencesi.....	10
11.1 Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme .....	10
11.2 Dış Değerlendirme .....	10
MADDE 12: Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu.....	10
MADDE 13: DEDEK Belgelerinin Saklanması .....	10
MADDE 14: DEDEK Ofisi .....	11
14.1 Genel Sekreter.....	11
14.2 DEDEK İktisadi İşletmesi.....	11
MADDE 15: Yönetmelikte Değişiklik.....	11
MADDE 16: Yürürlük .....	11
MADDE 17: Yürütme.....	11

## DEDEK ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

### MADDE 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, “Denizcilik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDEK)” Tüzüğü’nün 14. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Amaç, Denizcilik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (DEDAK) ile DEDEK organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir.

Bu yönetmelik, DEDEK ve DEDAK’ ın işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

### MADDE 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen:

- (a) DEDEK, Denizcilik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- (b) Genel Kurul, DEDEK Genel Kurulunu,
- (c) Yönetim Kurulu, DEDEK Yönetim Kurulunu,
- (ç) DEDAK, DEDEK adına denizcilik eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Denizcilik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunu,
- (d) Ölçütler (Standartlar), denizcilik eğitimi programlarının akreditasyonunda kullanılacak DEDEK Değerlendirme Ölçütlerini,
- (e) DEK, Denizcilik Eğitim Konseyini,
- (f) DTO, İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri (İMEAK) Deniz Ticaret Odası’nı
- (g) GEMİMO, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası’nı
- (h) İdare, Türkiye Cumhuriyeti Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’nı
- (ı) YÖK, Yükseköğretim Kurulu’nu

tanımlamaktadır.

### MADDE 3: Denizcilik Eğitimi Programlarının Akreditasyon Amaçlarının Gözetilmesi

DEDEK, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği “program değerlendirme ve akreditasyonu” işlevini yerine getirirken, aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- (a) Toplum, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek üzere asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan denizcilik eğitimi programlarını belirlemek,
- (b) Denizcilik Eğitimi alanındaki mevcut eğitim programlarının ilerletilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,

(c) Denizcilik eğitiminin gelişimini teşvik etmek.

#### **MADDE 4: Denizcilik Eğitimi Programları Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (DEDAK)**

Denizcilik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu, denizcilik eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. DEDEK'in tüm resmi belgeleri ve yazışmalarında bu kurul kısa adıyla "DEDAK" olarak anılır.

##### **4.1 DEDAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

(a) YÖK veya İdare tarafından tanınan eğitim kurumlarının, ayrıca ulusal ve uluslararası denizcilik eğitim programlarının DEDEK adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,

(b) Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak program değerlendiricilerini, eş değerlendiricileri, öğrenci değerlendiricileri, takım başkanlarını ve eş başkanları belirlemek ve DEDEK Yönetim Kuruluna sunmak,

(c) Program değerlendiricisi ve öğrenci değerlendirici adaylarını ilke, esas ve yeterlikler açısından görüşünü Yönetim Kurulu'na sunmak,

(ç) Gerekliğinde çalışma komitelerini ve çalışma esaslarını belirlemek ve DEDEK Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,

(d) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,

##### **4.2 DEDAK Üyeleri ve Görev Süreleri**

(a) DEDAK, dokuz üyeden oluşur. Bu üyelerin en az üçü farklı üniversiteden olmak kaydı ile beş üniversite temsilcisi, bir İdare temsilcisi, bir GEMİMO temsilcisi, bir DTO temsilcisi, bir Türk Loydu temsilcisinden oluşur.

(b) DEDAK üyeleri arasında yapılan ilk toplantıda, üyeler arasında biri başkan seçilir. Başkan da, diğer DEDAK üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve bir raportör belirler.

(b) DEDAK üyelerinden en az ikisi bir önceki dönem üyelerinden oluşmalıdır.

(c) DEDAK üyelerinden birisi, DEDEK Yönetim Kurulu üyeleri arasından belirlenir.

(ç) DEDAK üyelik dönemi Ocak ayında başlar, süresi iki (2) yıldır ve üyeler ardışık 3 dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz. Başkan ve önceki başkan için bu kısıtlama uygulanmaz.

(d) Başkan, başkan yardımcısı ve önceki başkanın görev süreleri iki (2) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.

##### **4.3 DEDAK Üyelik Koşulları**

(a) DEDAK üyeleri denizcilik eğitiminde ve/veya mesleğinde en az beş yıl deneyimli olmalıdır.

(b) Akademik üyeler, tercihen yurt içinde veya yurt dışında akreditasyon verilmiş denizcilik eğitimi programlarında deneyimli olmalıdır. Akademik üyeler, rektör, rektör yardımcısı ve dekan dışındaki öğretim üyeleri olabileceği gibi, emekli öğretim üyeleri de olabilir.

(c) Akademik üyeler dışındaki üyelerin denizcilik eğitimi, yönetimi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.

(ç) DTO, GEMİMO ve Türk Loydu temsilcileri dışındaki DEDAK üyelerinin, mühendislik programlarının değerlendirilmesini gerçekleştiren DEDEK ve benzeri ulusal ya da uluslararası kuruluşlarda, en az iki (2) ziyaret takımında değerlendiricilik ya da eş değerlendiricilik yapmış olmaları gerekir. Kalite güvence sisteminin yeni kurulduğu ve sözü edilen niteliklerde aday bulunmadığı koşullarda bu durum uygulanmaz.

#### 4.4 DEDAK Üyelerinin Belirlenmesi

(a) DEDAK'ın yeni dönem üyeleri, DEDEK Yönetim Kurulu tarafından salt çoğunluk oyu ile belirlenir.

(b) Yönetim Kurulu tarafından seçilen yeni üyelerin görev süreleri bir sonraki takvim yılının başından itibaren, iki (2) yıldır.

(c) DEDAK'ın ilk üyeleri oluşturulurken yukarıdaki üyelik şartları aranmadan DEDEK Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### 4.5 DEDAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

(a) DEDAK'ın işleyişinden DEDAK başkanı sorumludur. DEDAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda DEDAK'ın işleyişini başkan adına yürütür.

(b) DEDAK, her yıl en az dört (4) toplantı yapar. DEDAK başkanı toplantı çağrısını, toplantı tarihinden en az iki (2) hafta önce, DEDAK üyelerine, DEDEK Yönetim Kurulu temsilcisine ve Yönetim Kurulu Başkanına gündemle birlikte yazılı veya elektronik posta ile iletir.

(c) DEDAK üyeleri DEDAK toplantılarına bizzat veya uzaktan erişimle katılmak zorundadır; yerlerine temsilci gönderemezler. Birbiri ardına üç toplantıya özür bildirmeksizin katılmayan üyelerin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(ç) DEDAK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır.

(d) DEDAK toplantıları DEDEK Yönetim Kurulu üyelerinin oy hakkı olmadan katılımına açıktır.

(e) Çalışma esasları ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az beş (5) oy ile diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.

#### 4.6 DEDAK Üyeliğinden Ayrılma

Görev süresi dolmadan DEDAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

(a) Başkanın üyelikten ayrılması durumunda, DEDEK Yönetim Kurulu yeni DEDAK üyesini belirler ve ilk DEDAK toplantısında DEDAK üyeleri arasından yeni başkan seçilir.

(b) Başkan dışındaki üyelerin üyelikten ayrılmaları durumunda, DEDEK Yönetim Kurulu tarafından yeni DEDAK üyeleri belirlenir.

## MADDE 5: Program Değerlendirme Takımları ve Program Değerlendiricileri

### 5.1 Program Değerlendirme Takımları

- (a) Akreditasyon değerlendirmeleri program değerlendirme takımları tarafından yapılır.
- (b) Program değerlendirme takımları DEDAK tarafından oluşturulur. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur.
- (c) Program değerlendirme takımları, bir takım başkanı ve program değerlendiricilerinden oluşur. Gerekliğinde eş başkan, eş değerlendiriciler, öğrenci değerlendiriciler ve gözlemciler de takıma alınabilir. Genel değerlendirme içeren her takımda en az bir öğrenci değerlendirici yer alır.
- (ç) Takım başkanları ve eş başkanları, DEDAK' ta halen görev yapan ya da daha önce görev yapmış olan üyeler arasından ya da gerektiğinde en az iki dönem DEDEK değerlendiriciliği yapmış deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilmesine özen gösterilir.
- (d) Takım başkanları ve eş başkanları, DEDAK tarafından belirlenir.
- (e) Program değerlendirme takımlarının oluşturulmasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

### 5.2 Program Değerlendiricileri

- (a) Program Değerlendiricileri aday havuzu; denizcilik eğitiminde veya denizcilik sektöründe alanında uzman kişilerden veya İdare (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) tarafından oluşturulan Denizcilik Eğitimi İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca daha önceden denizcilik eğitim programlarını değerlendirmek üzere görevlendirilen denetçilerden oluşur.
- (b) Program değerlendiricilerinin, aday havuzundan uzmanlık alanlarına göre belirlenecek olan adayların, DEDEK tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret takımında eş değerlendirici ya da gözlemci olarak yer almış olması da kuvvetle önerilir.
- (c) Akademik üyelerin yurt içinde veya yurt dışında akreditasyon almış denizcilik eğitimi programlarında ölçme-değerlendirme, sürekli iyileştirme ve akreditasyon hazırlığı konularında deneyimli olmaları beklenir.
- (ç) Akademik üyeler dışındaki üyelerin, denizcilik eğitimi, yönetimi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.
- (d) Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, akademisyen/sanayici, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır.

### 5.3 Öğrenci Değerlendiriciler

- (a) Öğrenci değerlendirici adayları, DEDEK'in talebi üzerine, denizcilik eğitim kurumlarının mümkün olduğu kadar akreditasyonu olan programlar tarafından önerilen öğrenci adayları içinden belirlenir.
- (b) Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının seçildikleri tarihte bir denizcilik eğitimi dalında kayıtlı olması gereklidir.
- (c) Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının DEDEK öğrenci değerlendirici eğitimine katılarak göreve hazırlanmaları gerekir.

#### 5.4 Gözlemciler

(a) Gerekli durumlarda, DEDEK üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler değerlendirme takımlarına, takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve DEDAK kararıyla gözlemci olarak katılabilir.

(b) DEDEK'in yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birine, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(c) Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını Yönetim Kuruluna sunar. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması Yönetim Kurulunun yetki ve sorumluluğundadır.

#### MADDE 6: DEDEK Eğitimleri

(a) Tüm yeni DEDAK üyelerinin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Bu eğitimde DEDEK politikaları ile DEDAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni DEDAK üyeleri bilgilendirilir.

(b) Tüm yeni DEDEK Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri DEDEK politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilir.

(c) Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Program değerlendiricisi eğitimine katıldıktan sonra üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adaylarının değerlendirici görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına tekrar katılmaları gerekir. Böyle bir eğitim ile tüm ziyaret takımı üyelerinin DEDEK değerlendirme ölçütlerini gerekli derinlikte bilmeleri ve değerlendirme takımı üyelerinden beklenen beceri ve davranışları edinmeleri sağlanır.

(ç) Öğrenci değerlendirici adaylarının DEDAK değerlendirme takımlarında görev almadan önce bir eğitimden geçme zorunluğu vardır.

(d) DEDEK, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.

(e) DEDEK eğitimlerinin düzenlenmesi Yönetim Kurulu tarafından kurulacak Eğitim Komitesi tarafından yapılır. Eğitim Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Eğitim Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

#### MADDE 7: DEDEK Değerlendirme Ölçütleri

(a) DEDEK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan ölçütler bir denizcilik eğitimi programının akreditasyon için sağlaması gereken minimum koşulları belirler.

(b) Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeni açılacak programlara ilişkin disipline özgü ölçütlerin belirlenmesi ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere, DEDEK Yönetim Kurulu tarafından Ölçütler Komitesi kurulur.

(c) DEDEK değerlendirme ölçütlerinde yapılacak değişikliklerde, ulusal ve uluslararası denizcilik eğitim programlarının disipline özgü ölçütlerde, ayrıca ilgili bölümlerin, DTO, Türk Loydu, GEMİMO'nun ve ilgili

meslek odalarının, denizcilik eğitimi öğrencilerinin temsilcilerinin ve benzeri dış paydaşlarla, DEDAK, DEDEK üyeleri ve DEDEK değerlendiricileri gibi iç paydaşların görüşleri alınır.

(ç) Ölçütlerdeki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.

(d) Ölçütler Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile ölçütlerde değişiklik yapma süreçleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulleri Yönergesi ile düzenlenir.

### **MADDE 8: Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması**

(a) DEDEK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve DEDAK üyeliği görevi, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. DEDEK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve DEDAK üyelerinin profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını ve/veya çakışmalarını açıklamaları ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları ve/veya çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir.

(b) Benzer şekilde, değerlendirme takımı başkanlığı, eş başkanlık, program değerlendiriciliği ve eş-değerlendiricilik gibi görevler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına/çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. DEDEK bu kişilerden profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmalarını, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını/çakışmalarını açıklamalarını ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları/çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmalarını bekler.

(c) Bu politikanın amaçları aşağıda sıralanmıştır:

1) Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve DEDEK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve DEDAK üyelerinin, program değerlendiricilerinin ve eş değerlendiricilerin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.

2) Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.

3) Tarafsız hareket edilmesini temin etmek ve tarafsız olunmadığı izlenimi verebilecek davranışların engellenmesini sağlamak.

(ç) DEDAK üyeleri, DEDEK ve DEDAK'ı temsil eden kişiler, DEDEK ya da DEDAK açısından karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde iseler ya da geçmişte olmuşlarsa, bu kurum ile ilgili karar verme sürecine katılmazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

1) Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da geçmişte çalışmış olması.

2) Kurum ya da programda görev yapmak üzere görüşmeler ya da tartışmalar yapıyor olması ya da yapmış olması.

3) Kurumun öğrencisi olmuş olması.

4) Kurumdan onursal bir derece almış olması.

5) Yakın bir akrabasının kurumun ya da programın öğrencisi ya da çalışanı olması.

6) Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da endüstriyel danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunması.



(d) DEDAK 'ı ve dolayısı ile DEDEK 'i temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.

(e) Değerlendirme sürecinde görev yapacak takım başkanı ile eş başkan ve değerlendiriciler ile eş değerlendiricilerin değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları ayrıca istenir.

(f) Bireyler, DEDAK toplantılarının kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı bölümlerine katılamazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir. Gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması aşağıdaki durumlarda oluşur:

- 1) Bir program ya da kurumla yakın ve etkin bir ilişki olması.
- 2) Parasal ya da kişisel bir ilgi olması.
- 3) Kişinin yansız karar vermesine engel olacak bir neden olması.

#### **MADDE 9: Gizlilik**

(a) Kurumlar tarafından verilen bilgiler DEDEK kurullarının üyeleri, DEDEK çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.

(b) DEDEK Yönetim Kurulu ve DEDAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan dokümanlar gizli belge ve bunların içeriği gizli bilgidir.

(c) Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

(ç) DEDEK Kurullarının üyeleri, DEDEK çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden DEDEK Etik Kuralları ekinde belirtilen bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalar.

#### **MADDE 10: İtirazlar**

(a) DEDEK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar, yeniden değerlendirme istemleri ve yeniden ziyaret istemleri yalnızca “akreditasyon vermeme” kararlarına karşı yapılabilir.

(b) Bu tür itiraz ya da istemler, yalnızca DEDEK'in bazı bilgi hataları ya da DEDEK'in yayınlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir “akreditasyon vermeme” kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.

(c) İtiraz ya da yeniden değerlendirme istemlerinde, yalnızca DEDEK'in karar aldığı sırada DEDEK tarafından bilinen koşullar göz önüne alınacaktır. Yeniden ziyaret istemi durumunda, istemden önce yapılmış ve kurumca belgelenmiş önemli geliştirmeler ve düzeltmeler de göz önüne alınacaktır.

(ç) İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

## MADDE 11: İç Denetim ve Kalite Güvencesi

### 11.1 Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme

(a) DEDEK'in kalite politikaları DEDEK Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. DEDEK Yönetim Kurulu bu kalite politikalarını özetleyen bir DEDEK Kalite Politikaları dokümanı yayımlar.

(b) Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, DEDEK'in tüm faaliyetlerinin düzgün işlenmesini ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan geribildirim alınması dâhil, izlenecek kalite süreçleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayımlanacak Sürekli İyileştirme ve Kalite Süreçleri Yönergesi ile düzenlenir.

(c) DEDEK Denetim Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere, DEDEK' in faaliyetlerinin yayımlanmış Kalite Politikasına ve kalite süreçlerine uygunluğuna yönelik iç kalite denetimi yapar. DEDEK Denetim Kurulu, iç kalite denetimi sonuçlarını içeren raporunu, gerekli iyileştirmelerin yapılmasını temin amacıyla DEDEK Yönetim Kurulu'na verir.

### 11.2 Dış Değerlendirme

İç kalite denetimlerine ilave olarak, DEDEK en fazla 5 yıl arayla kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna denetletir. Bu denetlemelerin yaptırılacağı kuruluşlar ve zamanlamaları, DEDEK'in ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

## MADDE 12: Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

DEDEK program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler DEDEK web sayfalarında ([www.dedek.org.tr](http://www.dedek.org.tr)) yayımlanır.

(a) DEDEK'in amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,

(b) Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan DEDEK değerlendirme ölçütleri,

(c) Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla DEDEK'e başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan özdeğerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,

(ç) DEDEK'in değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dâhil, yıllık çalışmalarını özetleyen Yıllık Çalışma Raporu,

(d) DEDEK tarafından akredite edilmiş denizcilik eğitimi programlarının listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

## MADDE 13: DEDEK Belgelerinin Saklanması

(a) DEDEK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Yönetim Kurulu Başkanı, DEDEK'in resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.

(b) DEDEK, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.

(c) Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dâhil, DEDEK çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

## **MADDE 14: DEDEK Ofisi**

### **14.1 Genel Sekreter**

DEDEK Genel Sekreteri, kapsamı DEDEK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

### **14.2 DEDEK İktisadi İşletmesi**

İktisadi İşletme, kapsamı DEDEK Tüzüğüne uygun biçimde, DEDEK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan bir veya daha fazla müdür tarafından yönetilir. İşletme Müdürleri Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

## **MADDE 15: Yönetmelikte Değişiklik**

(a) Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri Genel Kurul'a Yönetim Kurulu tarafından sunulur. Değişiklik önerilerinin hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği de, öneri ile birlikte Genel Kurul'a sunulur. Tüzük değişikliğini de gerektiren yönetmelik değişiklikleri, tüzük değişikliği önerisiyle beraber Genel Kurula sunulur.

(b) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, Genel Kurulun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

## **MADDE 16: Yürürlük**

Bu yönetmelik Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **MADDE 17: Yürütme**

Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.